

A Magyar Kórházzövetség Alapszabálya

Egységes szerkezetben

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Szövetség neve:	Magyar Kórházzövetség (MKSZ)
angolul:	Hungarian Hospital Association
franciául:	Association des Hôpitaux de Hongrie
németül:	Ungarischer Krankenhausverband
spanyolul:	Asociación de los Hospitales de Hungría
oroszul:	Vengerszkoje Bolnyicsnoje Obscsesztvo

2. §

- (1) Az MKSZ Magyarország területén működik.
- (2) Az alapítás éve: 1931.
- (3) Az MKSZ székhelye: 1113 Budapest, Ibrahim u. 19.
- (4) Az MKSZ pecsétje: kör alakú, közepén az MKSZ emblémája, körülötte a következő felirat: MAGYAR KÓRHÁZZÖVETSEG.

A MKSZ képviselői az Elnök és Elnökhelyettesek, az Elnökség által meghatározott sorrendben.

3. §

- (1) Az MKSZ független, politikamentes, önkéntes társuláson alapuló, önkormányzati elven működő egyesület.
- (2) Az MKSZ jogi személy.



II. AZ MKSZ CÉLJAI ÉS FELADATAI

4. §

Az MKSZ céljai és feladatai:

- a magyar kórházak, (kórház az egy vagy több szakmában aktív és/vagy krónikus fekvőbetegellátást is nyújtó gyógyintézet működési formától függetlenül) rendes tagok érdekvédelme és érdekképviselése, jogainak védelme, érdekképviselési tevékenység összekapcsolása, egységes fellépés biztosítása;
- a kórházak hatékonyabb és korszerűbb működésének elősegítése;
- olyan gazdaságilag erős szervezet kialakítása, amely a célok megvalósítását szolgáló anyagi bázist biztosítja;
- a munkáltatók nevében és felhatalmazásából az ágazati- és egyéb érdekegyeztető fórumok munkájában részvétel;
- olyan szakmai tekintély elérése, mely az egészségügyi kormányzat, a finanszírozó, a tulajdonosok, a szakmai szervezetek számára szükségsszerűvé teszi a vele való egyeztetést;
- a kórházüggyel foglalkozó tudományágak és gyakorlati feladatmegoldások tanulmányozása, művelése és terjesztése;
- a tagok tudományos ismereteinek bővítése.

5. §

(1) Az MKSZ céljai és feladatai megvalósítása érdekében a következőket teszi, illetve teheti:

a/ figyelemmel kíséri a betegek ellátásának szakmai, szolgáltatási és emberi tényezőit, és ezekkel kapcsolatosan véleményt nyilvánít, jobbító javaslatokat tesz a tagkórházak és hatóságok irányába;

b/ szakmapolitikai felkérés alapján véleményt nyilvánít jogszabályok tervezeteiről, szakmai kérdésekről és intézkedésekről. Ennek érdekében bármely intézmény, szerv, önkormányzat vagy társaság véleményét kikérheti, vitafórumokat hívhat össze;

c/ felkérésre komplex javaslatokkal él, tervezetet készít a kórházak egységes, áttekinthető finanszírozási rendszerének kialakítása, annak korrekciója érdekében, és együttműködik annak sikeres végrehajtásában;

d/ keresi a lehetőséget az Egészségbiztosítási Alapon kívüli forrásnövelésre;

e/ kezdeményezi a tulajdonosok és a kórházak közötti viszony normatív jellegű rendezésének elérését;

f/ támogatást nyújt a kórházaknak az egészségügyi ágazat külső- és belső környezete folyamatainak felismeréséhez és értelmezéséhez, működésük hatékonyabbá tételéhez;

g/ olyan működési formákat ajánl és módszereket mutat be, melyek a kórházi dolgozók munkakörülményeit javítják.

h/ felvállalja az egészségügy szereplői közötti vitás kérdésekben az érdemi közvetítést;

i/ elősegíti azonosított és egységes minőségbiztosítási-, valamint akkreditációs rendszer kidolgozását, bevezetését, működtetését;

j/ közreműködik területi- és ellátási szintenkénti szolgáltatás megosztás kialakításában;

k/ összegyűjti és ismerteti a kórházak működésével kapcsolatos kutatási eredményeket és gyakorlati tapasztalatokat; elősegíti a hazai és külföldi eredmények hasznosítását;

l/ figyelemmel kíséri azokat a tanulmányokat, amelyek a kórházakra közvetlen vagy közvetett hatással vannak; támogatja, hogy az orvostudományon kívüli tudományágakban végzett kutatómunka eredményeit is a kórházak javára lehessen fordítani;

m/ a kórházak működését érintő kérdésekben tanulmányokat készít, javaslatokat dolgoz ki és szakértői tevékenységet lát el;

n/ kiadványokat jelentet meg, hagyományos és közösségi médiatevékenységet folytat

o/ kapcsolatot teremt és tart fenn olyan külföldi nemzeti és nemzetközi szervezetekkel, nemzetközi szövetségekkel, amelyek hasonló tevékenységet folytatnak; képviselteti magát a világ kórházainak működését tanulmányozó és fejlesztését célzó fórumokon, nemzetközi szervezetekben;

p/ a kórházaknak tovább adja, azokat az információkat, melyeket a magyar egészségügyi termékeket forgalmazóktól beszerzett és elősegíti annak gyakorlati megvalósulását

(2) Az MKSZ céljai megvalósítása érdekében alapítványokat hozhat létre tudományos pályázatokon díjakat, ösztöndíjakat adományozhat, valamint emlékérmét és díjat alapíthat; adományt, felajánlást elfogadhat.

(3) Az MKSZ - céljai megvalósításához
- szükséges anyagi feltételek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.

- tanácsadó testületet működtethet

III. AZ MKSZ TAGJAI, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

6. §

Az MKSZ tagjai

(1) Az MKSZ tagjai lehetnek azok a magyar kórházak, melyek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az MKSZ Alapszabályát megtartják, megfizetik a tagsági díjat, és melyeket kérelmükre az MKSZ Elnöksége a tagok sorába felvesz.

(2) Pártoló tag lehet az a magyar vagy külföldi, jogi-, vagy természetes személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely az MKSZ működését anyagi vagy egyéb eszközökkel támogatja. A pártoló tagsági cím adományozásáról és annak időtartamáról az Elnökség dönt. A pártoló tagok az MKSZ rendezvényein részt vehetnek, a közgyűlésen tanácskozási jog illeti meg őket.

7. §

A tagok jogai és kötelezettségei

(1) Az MKSZ tagjai jogait képviselőik útján gyakorolhatják.

(2) Az MKSZ tagjai jogosultak:

a/ az MKSZ tevékenységében, közgyűlésén és rendezvényein részt venni;

b/ az MKSZ rendezvényein felszólalni, javaslatokat tenni, intézkedéseket kezdeményezni;

c/ a szavazati joggal rendelkezők képviselői választhatnak és választhatók az MKSZ képviseleti szerveibe. Az MKSZ tagjait egyenlő jogok illetik meg és minden tag egy szavazati joggal rendelkezik. A tagok egytizede az ok és cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli Elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

d/ a pártoló tagok a különböző szakbizottságba beválaszthatók vagy az abban való munkára felkérhetők;

e/ külön szabályzatban rögzített, a tagságot megillető kedvezményeket igénybe venni;

f/ a tagok és a választott tisztségviselők tevékenységükhöz elméleti és gyakorlati segítséget, valamint a MKSZ-től érdekvédelmet igényelni;

g/ a vezetői tisztségviselőktől felvilágosítást kérni és betekinteni az egyesület nyilvántartásaiba.

(3) Az MKSZ tagjai kötelesek:

a/ az Alapszabály és egyéb belső szabályzatok rendelkezéseit megtartani;

b/ az MKSZ célkitűzéseinek és feladatainak megvalósításában legjobb ismeretük, tudásuk és lehetőségeik szerint részt venni;

c/ a megállapított tagdíjat befizetni;

d/ a tag köteles megtartani, illetve teljesíteni a közgyűlés határozatait, továbbá a tag magatartása nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását.

8. §

A tagsági viszony keletkezése

(1) A tag jogviszonya a belépési kérelemnek az Elnökség általi elfogadásával keletkezik.

(2) A tag a belépési nyilatkozatban

- elfogadja az MKSZ céljait,
- kötelezőnek ismeri el magára nézve az Alapszabályt,
- vállalja a tagdíj határidőben való megfizetését,
- vállalja a tagokra vonatkozó egyéb kötelezettségek teljesítését.

(3) A tagfelvételi kérelmet az Elnökséghez kell benyújtani, a kérelemről az Elnökség 30 napon belül határoz.

(4) A tagokról az egyesület nyilvántartást vezet.

9. §

A tagsági viszony megszűnése

(1) A tagsági viszony

- kilépéssel,
- kizárással,
- a tag jogutód nélküli megszűnés esetén törléssel

szűnik meg.

(2) A tag tagsági jogviszonyát az egyesület Elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármikor megszüntetheti.

(3) A tagnak jogszabályt vagy az MKSZ Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely MKSZ tag vagy tisztségviselő szerv kezdeményezésére – kizárási eljárást folytathat le.

Kizárási eljárás lefolytatásának van helye akkor is, ha a tagnak legalább kétszeri, írásbeli felszólítás ellenére egy éves tagdíj hátraléka van. A tag kizárását kimondó közgyűlési határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak

tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket, és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

(4) A tag kizárására vonatkozó kezdeményezést az Elnökséghez kell bejelenteni. Az Elnökség javaslata alapján a közgyűlés elrendeli a kizárásra vonatkozó eljárás megindítását. Az eljárás során az MKSZ Elnöke vagy az általa kijelölt személy (vizsgáló), jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja a kizárási eljárásban érintett egyesületi tagot. Ugyancsak jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja mindazon személyeket, akik az ügyhöz tartozó és bizonyítandó tényekről tudomással bírnak, illetve egyéb bizonyítékokat szerez be. A vizsgálat megindítását követő 30 napon belül el kell készíteni a közgyűléshez címzett határozati javaslatot. A javaslat elkészítését követő 15 napon belül az Elnök összehívja a közgyűlést. Az összehívott közgyűlés a határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően érdemben dönt. A kizárási eljárásban érintett tagnak lehetőséget kell biztosítani álláspontjának részletes kifejtésére.

(5) A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

IV. AZ MKSZ KÉPVISELETI, VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI, ÉS ÜGYINTÉZŐI SZERVE

10. §

- (1) Az MKSZ legfőbb képviseleti szerve a közgyűlés
- (2) Az MKSZ vezető tisztségviselői
 - Elnök,
 - Elnökhelyettesek,
 - Elnökségi tagok

Az MKSZ ügyvezetését az Elnökség látja el. Az Elnökség mellett állandó vagy ideiglenes jelleggel szakbizottságok működhetnek.

- (3) Az MKSZ központi igazgatási ügyintéző szerve a titkárság.
- (4) Az Elnökség a titkárság szervezeti kötelékén belül
 - ügyvivő
 - jogtanácsos (ügyvéd)
 - egyéb munkatársak
 személyeket alkalmazhat.

Ezen személyek felvételéről az Elnökség a közgyűlést tájékoztatja.




11. §**A közgyűlés**

(1) Az MKSZ legfelsőbb szerve a közgyűlés, mely a tagok összességéből áll. Minden tagnak egy szavazata van. A pártoló tagok, az ügyvivő, a jogtanácsos (ügyvéd) és a Felügyelő Bizottság Elnöke, a Jelölő Bizottság tagjai a közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt. A közgyűlés ülése nem nyilvános.

(2) A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a/ az MKSZ Alapszabályának megállapítása és módosítása;

b/ az Elnök, az Elnökség, és a Felügyelő Bizottság megválasztása, döntéshozatal visszahívásukról vagy felmentésükről;

c/ az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolójának elfogadása;

d/ az MKSZ éves költségvetésének és költségvetési beszámolójának, és ezen belül az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésnek az elfogadása;

e/ döntés díjak, kitüntetések alapításáról és ezekben való részesülés feltételeinek meghatározása;

f/ az MKSZ más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának vagy megszűnésének kimondása;

g/ vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a tisztségviselő az MKSZ-szel munkaviszonyban áll;

h/ a tagdíj megállapítása;

i/ olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az MKSZ saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

j/ jelenlegi és korábbi MKSZ tagok, vezető tisztségviselők és Felügyelő Bizottsági tagok, vagy más MKSZ szerve tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

k/ végelszámoló kijelölése.

(3) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként - a napirend közlésével - össze kell hívni. Össze kell hívni akkor is, ha azt bíróság rendeli el. A közgyűlés összehívásáról az Elnökség gondoskodik. A közgyűlést az Elnök vagy a helyettesítési rendben meghatározott Elnökhelyettes, illetve ennek hiányában az általa megbízott személy vezeti.

A közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a

tervezett közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 15 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és azok indokolását.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- az MKSZ nevét, székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét,
- azt a figyelmeztetést, mely szerint a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A meghíúsult és megismételt közgyűlés között legalább 30 percnél kell eltelnie.

(4) A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van.

(5) Az MKSZ Alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az MKSZ céljainak módosításához és az MKSZ megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Mindazon ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges minősített többség, a közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

(6) A választott tisztségviselők, Elnök, Elnökségi tagok és a Felügyelő Bizottsági tagok megválasztása és visszahívása tárgyában a közgyűlés titkos szavazással dönt. Bármelyik tag indítványára a közgyűlés dönthet úgy, hogy az adott napirendi pontban titkos szavazást rendel el.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek hozzátartozója érdekelt a döntésben,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyást biztosító kapcsolatban áll,
- aki egyéb módon személyesen érdekelt a döntésben.

(7) A napirendi pontot a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Amennyiben az MKSZ közgyűlését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlés helyét a tagok többségének előzetes véleménye alapján az Elnökség határozza meg.

(8) A közgyűlési tisztségviselő, levezető Elnök, szavazatszámológ, Felügyelő Bizottsági tagok, illetve más személyek megválasztására bármelyik tag javaslatot tehet. E személyek megválasztásáról a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, a jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre történő utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt,

illetve az elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatosan hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető Elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy, illetve a közgyűlés tagjai közül választott két hitelesítő írja alá. Az Elnök, vagy akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az MKSZ vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- az MKSZ előre láthatólag nem lesz képes tartozásait esedékességgkor kiegyenlíteni,
- az MKSZ céljainak elérése veszélybe kerül.

A fenti okok miatt összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az MKSZ megszüntetéséről dönteni.

12. §

Az Elnökség

- (1) Az Elnökség két közgyűlés között az MKSZ irányító és végrehajtó szerve.
 - (2) Az Elnökség tizenkettő tagú testület, amely az Elnökből, két Elnökségi tagból választott Elnökhelyettesből és kilenc Elnökségi tagból áll. A kilenc Elnökségi tagból egy főt intézményvezetői, egy főt a gazdasági és egy főt az ápolási szakmai területek jelöltjei közül kell megválasztani.
- Az Elnököt a közgyűlés közvetlenül választja, az Elnökhelyetteseket az Elnökség választja tagjai közül. Az Elnökhelyettesek közül az Elnök helyettesítésének sorrendjét az Elnökség határozatban rögzíti. Az Elnökség tagjai közül pénztárnokot választ.
- Az Elnök, illetve az Elnökségi tagok vezető tisztségviselők, megbízatásuk a megválasztásuk napjától számított három év időtartamra szól.
- (3) Ülésein tanácskozási joggal vesz részt az ügyvivő, a jogtanácsos és a Felügyelő Bizottság Elnöke.
 - (4) Elnöknek azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a jelenlévő szavazásra jogosult tagok közül a leadott szavazatok egyszerű többségét megkapja. Elnöknek csak az a személy választható meg, aki rendelkezik legalább 5 év kórházi első számú vezetői gyakorlattal és a választás időpontjában is ilyen munkakört tölt be.

Elnöknek nem választható meg az a személy, aki más egészségügyi szolgáltatókat tömörítő szervezetnél első számú vezető tisztségviselői pozíciót tölt be. Az Elnökségnek a 11 Elnökségi tagja a jelöltek közül a szavazatszám nagyságának sorrendjében nyeri el tisztségét. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

Elnöknek nem választható meg az a személy, aki a választás idején az Elnöki tisztséget betölti.

Tisztségre való jelöltnek az a személy tekinthető, és a szavazólapra az a személy kerülhet fel, aki a jelöléshez a jelenlévő tagok szavazatának egyszerű többségét megkapja és a jelöltséget vállalja

Amennyiben választott tisztségviselőnek az MKSZ tagkórházánál meglévő jogviszonya a tisztségviselés időtartama alatt bármilyen oknál fogva megszűnik, és tisztségéről nem mond le, úgy a megszűnéstől számított egy évig maradhat csak tisztségviselő.

Amennyiben az Elnökség tagjai közül a vezetői tisztségviselői jogviszony bármilyen oknál fogva megszűnik, úgy a tisztségviselői választásra vonatkozó közgyűlésnél a következő legtöbb szavazatot kapó jelölt a tisztségből hátralévő időre az Elnökség tagjává válik. Az ily módon tisztséget kapott Elnökségi létszám nem érheti el az Elnökségi tagi létszám 33%-át.

(5) Az Elnökség két közgyűlés között intézi az MKSZ mindazon ügyeit, melyeket az Alapszabály nem utal a közgyűlés hatáskörébe.

(6) Az Elnökség ügyvezetéssel kapcsolatos feladatai:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- az Alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés;
- területi szervek létrehozására vonatkozó javaslat előzetes elbírálása, egyetértés esetén közgyűlés elé terjesztése;
- javaslattétel a tagdíjra;

- a bizottságok és a tagok munkájáról tájékoztatás kérés, működésük elősegítése;
- jóváhagyja az MKSZ által adományozandó díjakban, kitüntetésekben, ösztöndíjakban részesülők névsorát, állami szervek által adományozható kitüntetésekre, illetve külföldi kitüntetésekre javaslatot tesz;
- az MKSZ által rendezett hazai és nemzetközi események, szakmai konferenciák, kongresszusok előkészítésének és szervezésének összehangolása;
- az Elnökség dönt gazdasági társaság, alapítvány létrehozásáról, ahhoz való csatlakozásról, kilépésről, megszüntetésről;
- megválasztja a szakbizottságok vezetőit és tagjait;
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása.

(7) Az Elnökséget az Elnök szükség szerint, de legalább kéthavonta összehívja. Az üléseket az Elnök vagy az Elnökség által meghatározott helyettesítési rendben az Elnökhelyettes vezeti.

(8) Az Elnökség üléseinek összehívására, az Elnökségi ülés helyének meghatározására, az Elnökség ülés meghívójának tartalmára, az ülés napirendjére, az Elnökségi ülés határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és az Elnökségi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére, valamint a határozatok kihirdetésére, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy az Elnökségi határozatokat az Elnökség elektronikus úton vagy postai úton nyolc napon belül megküldi a tagok, illetve az egyéb érdekelt személyek részére.

(9) Az Elnökség egyes feladatok ellátása céljából állandó vagy ideiglenes jelleggel szakbizottságokat hozhat létre. A tisztségviselői és Felügyelő Bizottsági választások lebonyolítása érdekében öt fős Jelölő Bizottságot hoz létre.

13. §

Az Elnök feladat-, és hatásköre

(1) Két Elnökségi ülés között az MKSZ vezetését az Elnök látja el. Az ülések közötti tevékenységről, végzett munkájáról a soron következő Elnökségi ülésen beszámol.

(2) Az Elnök

a/ képviseli az MKSZ-t;

b/ vezeti a közgyűlés, és az Elnökség üléseit;

c/ az Elnökség két ülése közötti időszakban dönt az Elnökség hatáskörébe tartozó, de halaszthatatlan intézkedést igénylő ügyekben;

d/ gondoskodik a törvényesség, valamint az MKSZ Alapszabályának és szabályzatainak betartásáról;

e/ figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását és a tisztségviselők működését;

f/ az MKSZ alkalmazottai felett munkáltatói jogot gyakorol.

(3) Az Elnököt akadályoztatása esetén az Elnökség által meghatározott sorrendnek megfelelően az Elnökhelyettesek helyettesítik.

Akadályoztatásnak minősül minden olyan eset, amelynek bekövetkezése esetén az Elnök átmenetileg vagy tartósan nem tudja tisztségét ellátni.

(4) Az MKSZ bankszámlája feletti rendelkezéshez az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes, illetve a pénztárnok együttes aláírása szükséges.

14. §

Az MKSZ ügyvezetése

(1) Az MKSZ ügyvezetését az Elnökség látja el.

(2) Az MKSZ vezető tisztségviselői az Elnök és az Elnökség tagjai.

(3) Az MKSZ irányításával kapcsolatos minden olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, az Elnökség jogosult.

(4) Vezető tisztségviselőkkel szembeni követelmények és kizáró okok:

a/ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

b/ Vezető tisztségviselő feladatait személyesen köteles ellátni.

c/ Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit foglalkozásától jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

d/ Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

e/ A vezető tisztségviselő az MKSZ tagjai részére köteles a szükséges felvilágosítást megadni, és az iratokba, illetve a nyilvántartásba történő betekintést biztosítani. A felvilágosítás és az iratokba való betekintés a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat megtételéhez köthető.

(5) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a MKSZ üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot.

Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az MKSZ kötelezését a felvilágosítás megadására.

(6) A vezető tisztségviselő az ügyvezetői tevékenysége során az okozott károkért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

(7) A MKSZ törvényes képviselőt az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes, illetve az Elnök által meghatalmazással megbízott személy látja el. Képviselési jogukat az Elnök, illetve az Elnökhelyettes önállóan gyakorolják. Az MKSZ jegyzése akként történik, hogy az MKSZ nevéhez az Elnök vagy Elnökhelyettes önállóan csatolja a névaláírását a hitelesített aláírási címpéldány szerint.

(8) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a/ határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b/ megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c/ visszahívással;
- d/ lemondással;
- e/ a vezető tisztségviselő halálával;
- f/ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g/ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

15. §

A Titkárság

(1) A Titkárság az MKSZ központi igazgatási ügyintéző szerve, mely ellátja az MKSZ ügyviteli feladatait, és segíti az MKSZ gazdálkodását; közreműködik az MKSZ céljainak elérésében és feladatainak megvalósításában, végrehajtásában; képviselési szervei munkájának előkészítésében, a bizottságok munkájának összehangolásában.

(2) A Titkárságot az ügyvivő vezeti.

16. §

Az ügyvivő és a jogtanácsos

(1) Az ügyvivő az Elnök felhatalmazása és közvetlen utasítása alapján ellátja az MKSZ működésével kapcsolatos feladatokat, az operatív ügyintézést.

Tevékenységről az Elnöknek számol be.

(2) A jogtanácsos (ügyvéd) határozott vagy határozatlan időre szóló jogviszony keretében, az Elnökség utasításai alapján, peres és nem peres ügyekben képviseli az MKSZ-t, jogi tanácsadással segíti az MKSZ törvényes működését.

(3) Az ügyvivő és a jogtanácsos (ügyvéd) tanácskozási joggal vesz részt a közgyűlés, és az Elnökség ülésein.

17. §**A Felügyelő Bizottság működése**

(1) Az MKSZ három tagból álló Felügyelő Bizottság létrehozását rendeli el. A Felügyelő Bizottság feladata az ügyvezetésnek az MKSZ érdekeinek megóvása céljából történő ellenőrzése.

(2) A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(3) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek hozzátartozója az MKSZ vezető tisztségviselője.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai az MKSZ ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

(4) A Felügyelő Bizottsági tagokat a közgyűlés választja, a választásra vonatkozóan az Elnökség tagjaira vonatkozó választási szabályok értelemszerűen irányadók.

A Felügyelő Bizottsági tagsági viszony az elfogadással jön létre. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül Elnököt választanak.

(5) A Felügyelő Bizottság köteles a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját az ülésen ismertetni.

(6) A Felügyelő Bizottság az MKSZ irataiba, nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, vezető tisztségviselőktől és az MKSZ munkavállalóitól felvilágosítást kérhet az MKSZ számláit, pénztárát, értékpapír állományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

(7) A Felügyelő Bizottság határozatait szótöbbséggel hozza.

(8) A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az MKSZ-nek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek.

V. AZ MKSZ GAZDÁLKODÁSA**18. §**

(1) Az MKSZ vagyona kizárólag az Alapszabályban meghatározott célok megvalósítására használható fel. Az MKSZ vagyont nem oszthatja fel tagjai között és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

Az MKSZ éves költségvetés alapján gazdálkodik, a gazdálkodási irányelveket és az éves költségvetést a közgyűlés határozza meg az Elnökség javaslata alapján.

(2) Az MKSZ vagyona, bevételei:

a/ a tagok által fizetett tagdíj; A tagdíj megállapítása a tárgy évet megelőző közgyűlésen történik. A tagdíj összegében fizetendő, esedékes a tárgy évben március 31-ig.

b/ jogi személyek és természetes személyek felajánlásai, hozzájárulásai;

c/ az MKSZ céljainak megvalósításával összefüggő gazdasági tevékenységből származó bevételek.

(3) A felajánlásokat az Elnökség fogadja el, melyről a közgyűlésnek tájékoztatást ad.

(4) Az MKSZ vagyonának kezeléséért – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – a pénztárnok felelős. A pénztárnok tevékenysége során felügyeli az MKSZ pénzügyi és gazdasági tevékenységét. Tevékenységéről rendszeresen beszámol az Elnökségnek, köteles évenként írásos beszámolót benyújtani a közgyűlésnek. Az éves költségvetésre vonatkozó javaslatot a pénztárnok terjeszti az Elnökség elé.

(5) Az MKSZ tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – tagdíjuk megfizetésén túl – az MKSZ tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(6) Az alkalmazottak díjazását az Elnökség állapítja meg.

(7) A tisztségviselők és alkalmazottak az MKSZ érdekében végzett tevékenységük körében felmerülő, számlával igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésére jogosultak.

(8) Az MKSZ nevében kötelezettségvállalásra az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettesek jogosultak a közgyűlési gazdálkodási irányelvek alapján. Minden Egymillió forintot meghaladó kötelezettségvállalás esetén az Elnök, a soron következő Elnökségi ülésen tájékoztatást ad.

Az MKSZ házipénztárából való kifizetést Kettőszázezer forint összeghatárig az ügyvivő a pénztárnok ellenjegyzésével engedélyezhet. Az ezt meghaladó összegű kifizetést az Elnök (Elnökhelyettes) a pénztárnok ellenjegyzésével engedélyezhet.

VI. AZ MKSZ MEGSZŰNÉSE

19. §

(1) Az MKSZ megszűnik

a/ egyesüléssel;

b/ szétválással;

c/ jogutód nélküli megszűnéssel, ha

- az határozott időre jött létre és a határozott idő eltelik,
- megszűnésére előre megfogalmazott feltételek valamelyike bekövetkezik,
- a tagok kimondják a megszűnést,
- az arra jogosult szerv megszünteti.

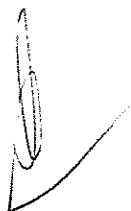
A jogutódlással történő megszűnés esetén az MKSZ csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

- (2) Az MKSZ jogutód nélküli megszűnés általános esetein túl megszűnik
- ha az MKSZ által kitűzött célok megvalósítása lehetetlenné válik, vagy céljait megvalósította és új célt nem határoztak meg,
 - az MKSZ tagjainak létszáma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- (3) Az MKSZ megszűnése esetén a hitelezői követelések kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a magyar kórházak érdekképviselőjét felvállaló és az MKSZ céljaihoz hasonló célokat megfogalmazó szervezetnek kell átadni, közgyűlés döntése alapján.

VII. AZ MKSZ TAGJAINAK JEGYZÉKE

20. §

- (1) Az MKSZ Elnöksége az MKSZ tagjainak nevét és székhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.
- (2) A tagjegyzékből haladéktalanul törölni kell annak a tagnak az adatait, akinek tagsági jogviszonya megszűnt.
- (3) A tagjegyzékbe haladéktalanul be kell jegyezni annak a tagnak az adatait, akit az MKSZ Elnöksége a tagok sorába felvett. A pártoló tagokról külön tagjegyzéket kell vezetni.
- (4) A tagjegyzék nem nyilvános, a benne foglalt adatok védelméről az Elnökség gondoskodik.



VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. §

(1) Az MKSZ a Fővárosi Bíróság által történő nyilvántartásba vétellel jogi személlyé vált.

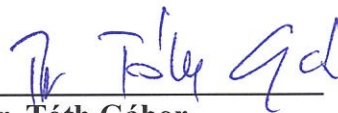
(2) Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (PTK) 2013. évi V. törvény, a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv), valamint az egyesületekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései értelemszerűen irányadók.

(3) A MKSZ Elnöke, illetve az Alapszabályt ellenjegyző ügyvéd igazolja, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály a módosítások alapján hatályos szövegének.

(4) Az Alapszabályt módosításokkal egységes szerkezetben az MKSZ közgyűlése 2025. április 9-én elfogadta.

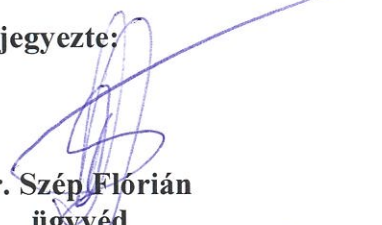
Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a Fővárosi Törvényszékhez, mint nyilvántartó bírósághoz be kell nyújtani.

Budapest, 2025. április 9.



Dr. Tóth Gábor
a Magyar Kórházszövetség
elnöke

Ellenjegyezte:



Dr. Szép Flórián
ügyvéd

KASZ:36069486

Dr. Szép Flórián ügyvéd
9700 Szombathely, Álmos vezér u. 18.
Kamarai azonosító: 36069486
Adószám: 57177890-1-38

